

Sandomierz, 2016-11-23

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### 1. Dane dotyczące Zamawiającego:

**Nazwa:** Gmina Miejska Sandomierz

**Adres:** Pl. Poniatowskiego 3

**Telefon/faks:** 15-644-01-00 / 15-644-01-01

**Strona www:** www.sandomierz.pl

**Adres e-mail:** sekretariat@um.sandomierz.pl

### 2. Tryb udzielania zamówienia:

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2164.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Rozbiórka budynku mieszkalnego w Sandomierzu przy ul. Krukowskiej 5”.

Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy w przypadku nieprzekwaterowania wszystkich najemców z budynku przy ul. Krukowskiej 5 do lokali zamiennych do dnia podpisania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca zał. nr 1 (dokumentacja techniczna) do niniejszego zaproszenia.

Załączniki do oferty do pobrania na stronie internetowej UM Sandomierz <http://bip.um.sandomierz.pl>

### 4. Termin wykonania zamówienia: do 20.12.2016 r.

### 5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- oświadczenie, iż osoba (kierownik robót), która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia oraz wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.

**Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kserokopię uprawnień do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz kserokopię zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego kierownika robót. Dokumenty winny być aktualne na dzień składania ofert i podpisane za zgodność z oryginałem.**

### 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów :

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### 7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Edyta Sobieraj tel. +48 15 644-01-76  
fax: +48 (0-15) 644-01-01, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.

**8. Kryteria wyboru ofert:**

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium – cena 100%.

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

**9. Miejsce i termin złożenia ofert:**

1) *Miejsce:* Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sandomierzu Pl. Poniatowskiego 3

2) *Termin:* Ofertę należy złożyć do dnia: **01.12.2016r. do godz. 10.00.**

**Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy w lewym górnym rogu koperty, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Gmina Miejska Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz oraz opisane: „Oferta na zadanie pn. Rozbiórka budynku mieszkalnego w Sandomierzu przy ul. Krukowskiej 5” - Oznaczenie sprawy: Or.271.2.22.2016.DDR i klauzulą nie otwierać przed dniem 01.12.2016r. godz. 10.45.**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej, zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

**10. Załączniki do Zaproszenia:**

1. Dokumentacja techniczna – zał. nr 1
2. Projekt umowy- zał. nr 2 .
3. Formularz oferty- zał. nr 3
4. Oświadczenie – zał. nr 4

Z up. Burmistrza  
  
mgr Andrzej Gajewski  
Sekretarz Miasta

INSPEKTOR

  
Dorota Drozdowska-Achenbach

INSPEKTOR

  
Joanna Pawelczyk

NACZELNIK WYDZIAŁU

  
mgr Tomasz Piórkowski